



Tipo de Norma: Procedimiento

Nombre: Gestionar postulación y pre-selección en programas de postgrados




Código: DP_PR_008_018_V01_2015_ GESTIONAR POSTULACIÓN EN PROGRAMAS DE POSTGRADOS

	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Mgtr. Natalia Lutsak	Directora de Postgrados	27/10/2015	
Elaboración	Jenny María Cuenca	Analista Procesos/Gerencia de Procesos y Proyectos	27/10/2015	
Proponente	PhD. Santiago Acosta	Vicerrector Académico	27/10/2015	
Revisión Jurídica	Ab. Santiago Ruiz Castillo	Abogado/ Procuraduría	29/10/2015	
Aprobación	Dr. José Barbosa Corbacho	Rector	30/10/2015	

Manifestación de conformidad

Para la revisión y aprobación de este Proceso, han manifestado su conformidad con el texto del mismo así como de los anexos que lo conforman, las personas abajo firmantes:

Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Mgtr. Ma. Paula Espinoza	Directora de Operaciones	30/10/2015	
Ing. Ingrid Weingartner	Gerente de Procesos/Dirección de Operaciones	30/10/2015	

	PROCESO: MATRÍCULA	Código: DP_PR_008_018_V01_2015 GESTIONAR POSTULACIÓN Y PRE-SELECCIÓN EN PROGRAMAS DE POSTGRADOS	
	PROCEDIMIENTO: Gestionar postulación y pre-selección en programas de postgrados	Fecha de aprobación	30/10/2015
		Página	1 de 5

1 OBJETIVO

Establecer actividades y responsables para que un postulante pueda gestionar la inscripción a un programa de postgrado en la UTPL.

2 ALCANCE

El procedimiento comprende desde la presentación de la documentación requerida para la postulación hasta la notificación de aceptación o negación de la postulación.


No incluye los procedimientos: gestionar admisión y gestionar matrícula.

3 TERMINOLOGÍA, DEFINICIÓN Y SÍMBOLOS

No aplica

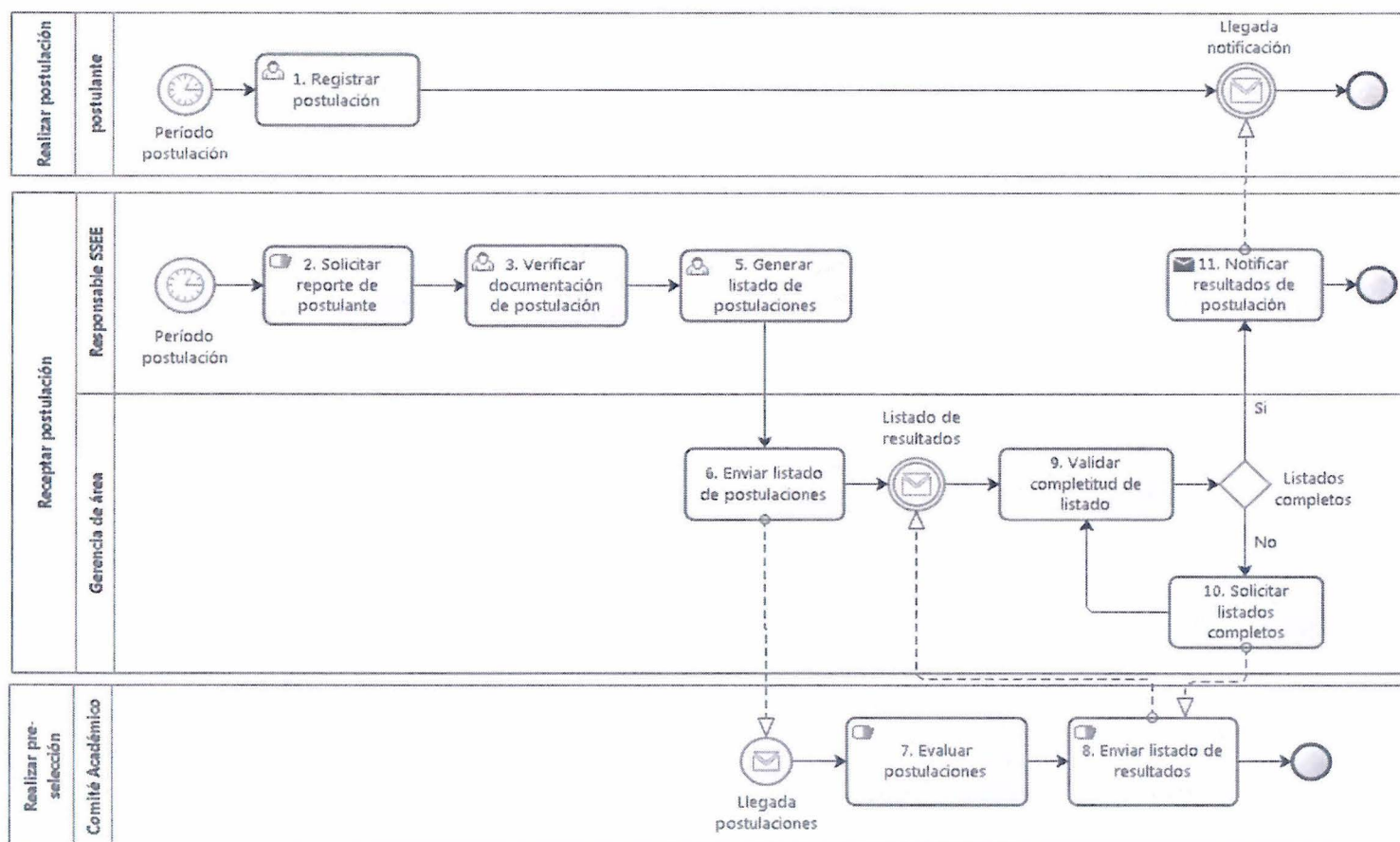


Proponente	PhD. Santiago Acosta Aide	Revisión Jurídica	Ab. Santiago Ruiz Castillo	Aprobación	PhD. José Barbosa
Cargo	Vicerrector Académico	Cargo	Abogado/Procuraduría Universitaria	Cargo	Rector


	PROCESO: MATRÍCULA	Código: DP_PR_008_018_V01_2015 GESTIONAR POSTULACIÓN Y PRE-SELECCIÓN EN PROGRAMAS DE POSTGRADOS	
	PROCEDIMIENTO: Gestionar postulación y pre-selección en programas de postgrados	Fecha de aprobación	30/10/2015
		Página	2 de 5

4 DESCRIPCIÓN

4.1 Procedimiento: Gestionar postulación y pre-selección en programa de postgrados.



Proponente	PhD. Santiago Acosta Aide	Revisión Jurídica	Ab. Santiago Ruiz Castillo	Aprobación	PhD. José Barbosa
Cargo	Vicerrector Académico	Cargo	Abogado/Procuraduría Universitaria	Cargo	Rector


	PROCESO: MATRÍCULA	Código: DP_PR_008_018_V01_2015 GESTIONAR POSTULACIÓN Y PRE-SELECCIÓN EN PROGRAMAS DE POSTGRADOS	
	PROCEDIMIENTO: Gestionar postulación y pre-selección en programas de postgrados	Fecha de aprobación	30/10/2015
		Página	3 de 5

5 INSTRUCCIONES OPERATIVAS

Descripción de la actividad que quiere información de forma específica para los usuarios que ejecutarán los pasos descritos en el diagrama de flujo.

Procedimiento: Gestionar postulación y pre-selección en programas de postgrados			
#	Actividad	Responsable de actividad	Descripción
1	Registrar postulación	Postulante	<p>Realizar la postulación a través del portal web en el cual debe llenar todos los campos del formulario. Además debe de manera obligatoria adjuntar la documentación de respaldo requerida.</p> <p>El sistema no le permitirá registrar la postulación si no completa y adjunta toda la información requerida.</p>
2	Solicitar reporte de postulante	Responsable SSEE	Solicitar al personal encargado de UGTI la emisión del reporte de las personas que han registrado la postulación.
3	Verificar documentación de postulación.	Responsable SSEE	<p>a. Verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. La documentación requerida por el Vicerrectorado Académico a través de la Dirección de Postgrados. ii. La documentación de respaldo corresponda a lo solicitado. iii. El Título de tercer nivel conste en la página del SENESCYT, en el caso que no conste en la resolución del programa ingresar la denominación del título, Caso de títulos obtenidos en el extranjeros el título deberá estar apostillado por vía consular. <p>b. Registrar los resultados de la verificación en la plantilla. Anexo 1</p>
5	Generar listado de postulaciones	Responsable SSEE	<p>a. Elaborar el listado de todos los postulantes con los parámetros solicitados por el Vicerrectorado Académico a través de la Dirección de Postgrados.</p> <p>b. Enviar dicho informe a los Gerentes de área.</p>
6	Enviar listado de postulaciones	Gerentes de área	Remitir listado al Comité Académico del Programa de Postgrados.
7	Evaluar postulaciones	Comité Académico del Programa de Postgrados	Evaluar la documentación de los postulantes y definirá quienes han sido pre-seleccionados, para continuar con el proceso.
8	Enviar listado de	Comité	a. Generar listado de resultados, deberá incluir


Proponente	PhD. Santiago Acosta Aide	Revisión Jurídica	Ab. Santiago Ruiz Castillo	Aprobación	PhD. José Barbosa
Cargo	Vicerrector Académico	Cargo	Abogado/Procuraduría Universitaria	Cargo	Rector

	PROCESO: MATRÍCULA		Código: DP_PR_008_018_V01_2015 GESTIONAR POSTULACIÓN Y PRE-SELECCIÓN EN PROGRAMAS DE POSTGRADOS	
	PROCEDIMIENTO: Gestionar postulación y pre-selección en programas de postgrados		Fecha de aprobación	30/10/2015
			Página	4 de 5

	resultados de la pre-selección	Académico del Programa de Postgrados	pre-seleccionados y no pre-seleccionados b. Enviar listado de resultados de la pre-selección a Gerentes de área.
9	Validar completitud de listados	Gerentes de área	Validar que en los listados conste el resultado de todos los postulantes, detallando si fueron o no pre-seleccionados y enviar el listado a SSEE. Si el informe está incompleto se solicita nuevamente al Comité Académico del Programa de Postgrados.
11	Notificar resultado de la postulación	Responsable SSEE	Al recibir el listado de resultados, se debe proceder a notificar a los postulantes: <ul style="list-style-type: none"> i. Pre-seleccionados los pasos siguientes del proceso de admisión. ii. No pre-seleccionados el resultado de la postulación.

D

Proponente	PhD. Santiago Acosta Aide	Revisión Jurídica	Ab. Santiago Ruiz Castillo	Aprobación	PhD. José Barbosa
Cargo	Vicerrector Académico	Cargo	Abogado/Procuraduría Universitaria	Cargo	Rector

	PROCESO: MATRÍCULA	Código: DP_PR_008_018_V01_2015 GESTIONAR POSTULACIÓN Y PRE-SELECCIÓN EN PROGRAMAS DE POSTGRADOS	
	PROCEDIMIENTO: Gestionar postulación y pre-selección en programas de postgrados	Fecha de aprobación	30/10/2015
		Página	5 de 5

6 ANEXOS

Documentos adicionales que soportan el procedimiento.

6.1 ANEXO 1: PLANTILLA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS



PLANTILLA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

FECHA DE POSTULACIÓN	CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	TELÉFONO	CIUDAD	EMAIL	DIRECCIÓN	MAESTRÍA	Copia del título de tercer nivel	Registro del Título SENESCYT	Hoja de vida	Certificado de notas/ expediente académico	2 Referencias Académicas (opcional)	TÍTULO A FÍN	NOMBRE DEL TÍTULO	PRESELECCIONADO
										Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No		Si/No

9

Proponente	PhD. Santiago Acosta Aide	Revisión Jurídica	Ab. Santiago Ruiz Castillo	Aprobación	PhD. José Barbosa
Cargo	Vicerrector Académico	Cargo	Abogado/Procuraduría Universitaria	Cargo	Rector

